
DOKUMENTÁCIA
SKLADU MATERIÁLU CIVILNEJ OCHRANY
ROČNÝ PLÁN OŠETROVANIA MATERIÁLU

SM
1

OBEC

ROČNÝ PLÁN OŠETROVANIA
MATERIÁLU CIVILNEJ OCHRANY

DOKUMENTÁCIA

SKLADU MATERIÁLU CIVILNEJ OCHRANY

ROČNÝ PLÁN OŠETROVANIA MATERIÁLU

SM
1

OBEC

O spôsobe a podrobnostiach skladovania a ošetrovania materiálu CO pojednáva vyhláška MV SR 314/1998 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečovanie hospodárenia s materiálom civilnej ochrany:

A. SPÔSOB SKLADOVANIA JEDNOTLIVÝCH DRUHOV MATERIÁLU:

1. Prostriedky individuálnej ochrany sa skladujú v pôvodných obaloch, pričom detské ochranné vaky a detské ochranné kazajky sa skladujú maximálne v piatich vrstvách na sebe.
2. Ak skladovanie prostriedkov individuálnej ochrany nie je možné v pôvodných obaloch, skladujú sa:
 - a) ochranné masky skompletizované v kapsách uložených kolmo v regáloch v jednej vrstve
 - b) detské ochranné vaky a detské ochranné kazajky rozvešané na regáloch a chránené proti prachu prekrytím fóliou
3. Kompletizáciou ochranných masiek sa rozumie uloženie lícnice ochrannej masky zabalenej alebo zatavenej do polyetylénového vrečka a ochranného filtra v obale a uzavretého viečkom a zátkou do kapsy.
4. Ostatné druhy materiálu sa skladujú tak, ako určil ich výrobca.

B. SPÔSOB OŠETROVANIA MATERIÁLU:

1. Ošetrovanie detských ochranných vakov, detských ochranných kazajok a lícníc ochranných masiek sa vykonáva umytím ich gumovej alebo pogumovanej časti v teplej vode mydlom alebo saponátmi, mäkkou handričkou alebo hubou. Difúzny filter detského ochranného vaku je pritom potrebné chrániť pred vlhkom. Po umytí sa detské ochranné vaky, detské ochranné kazajky a lícnice ochranných masiek usušia alebo nechajú voľne vyschnúť. Potom sa ich vnútorné časti dezinfikujú roztokom ajatínu, liehu alebo formaldehydu v odporúčanom zriedení a poprášia mastencom proti zlepšeniu. Pri nasadzovaní kupónového krúžku na lícnicu ochrannej masky je potrebné dbať na to, aby jeho vonkajší okraj prekryl hranu bakelitovej ventilovej komory.
2. Ošetrovanie prostriedkov ochrany povrchu tela sa vykonáva ich umytím – mydlom alebo saponátovým roztokom, osušením a poprášením mastencom, pričom rukavice a prezuvky sa poprašujú mastencom aj z vnútornej strany.
3. Ošetrovanie ostatných druhov materiálu sa vykonáva v súlade s návodom na použitie prístrojov a techniky.

DOKUMENTÁCIA
SKLADU MATERIÁLU CIVILNEJ OCHRANY
ROČNÝ PLÁN OŠETROVANIA MATERIÁLU

SM
1

OBEC

C. ÚLOHY A ČINNOSŤ SKLADNÍKA MATERIÁLU CIVILNEJ OCHRANY V SKLADE OBCE

1. Zabezpečiť pravidelné vetranie a udržiavanie čistoty v sklade materiálu CO.
2. Zabezpečiť vedenie predpísanej dokumentácie skladu materiálu v zmysle vyhlášky MV SR č. 314/1998 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. Zabezpečiť pravidelné ošetrovanie materiálu CO v sklade materiálu, triedenie a prípravu materiálu CO na výdaj v prípade nutnosti.
4. V súlade s vyhláškou MV SR č. 314/1998 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečovanie hospodárenia s materiálom civilnej ochrany zabezpečiť správne skladovanie prostriedkov individuálnej ochrany a ostatného materiálu CO.
5. Materiál civilnej ochrany a prostriedky individuálnej ochrany v sklade ošetrovať podľa požiadaviek a ustanovení vyhlášky MV SR č. 314/1998 Z.z.
6. Pripraviť sklad a materiál CO na inventarizáciu skladu materiálu CO.
7. v určenom termíne pripraviť podklady pre vypracovanie faktúry na refundáciu odmeny skladníkovi materiálu a tie odoslať ObÚ Prievidza podľa písomných pokynov.

DOKUMENTÁCIA
SKLADU MATERIÁLU CIVILNEJ OCHRANY
ROČNÝ PLÁN OŠETROVANIA MATERIÁLU

SM
1

OBEC

Mesačný výkaz práce skladníka v sklade materiálu CO

P.č.	Dátum	Počet odpracovaných hodín	Rozsah práce	Prácu vykonával <i>podpis</i>	Kontroloval <i>podpis</i>	Poznámka
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Poznámka: Mesačný výkaz je súčasťou dokumentácie, podľa ktorej sa vykoná refundácia odmeny skladníkovi materiálu obce. Spolu s dohodou o hmotnej zodpovednosti a dohodou o vykonaní práce sa ukladá na ekonomickom oddelení obce na obdobie 5 rokov.